

# 里山ガーデンフェスタ会場運営業務委託 業務説明資料

## 1 業務の概要

- (1) 業務名： 里山ガーデンフェスタ会場運営業務委託
- (2) 履行場所：横浜市旭区上白根町 1425 番 4 他（よこはま動物園隣接地）  
全体面積 20ha
- (3) 業務期間：契約日から 2019 年 11 月 30 日まで
- (4) 開催期間、時間

### ア 2018 年度春

開催期間 2019 年 3 月 23 日から 3 月 31 日（9 日間）

開催時間：午前 9 時 30 分から午後 4 時 30 分

### イ 2019 年度春（アに連続して実施）

開催期間 2019 年 4 月 1 日から 5 月 6 日（36 日間）

開催時間：午前 9 時 30 分から午後 4 時 30 分

### ウ 2019 年度秋 \*

開催期間 2019 年 9 月中旬から 10 月中旬（約 30 日間）

開催時間：午前 9 時 30 分から午後 4 時 00 分

\* 決定次第別途お知らせします。

### (参考) 里山ガーデンフェスタ来場者数

2018 年春（2018 年 3 月 24 日から 5 月 6 日）151,498 人

2018 年秋（2018 年 9 月 15 日から 10 月 14 日）71,002 人

よこはま動物園ズーラシア来園者数

2018 年春（2018 年 3 月 24 日から 5 月 6 日）244,692 人 ※1 日平均 5,561 人

2018 年秋（2018 年 9 月 15 日から 10 月 14 日）131,381 人 ※1 日平均 4,379 人

過去の開催実績等は下記 URL を参照してください。

里山ガーデンフェスタホームページ URL <http://satoyama-garden.jp>

## 2 業務の目的

ガーデンネックレス横浜のメイン会場のひとつである里山ガーデンにおいて、花や緑による魅力の創出や、来場者に花や緑を身近に感じていただく取組として「里山ガーデンフェスタ」を開催します。本業務は、2019 年春及び秋に開催される「里山ガーデンフェスタ」において、円滑な会場運営業務の実施に向けた各種準備、及び実施作業を遂行するとともに、花や緑の普及啓発にもつながるワークショップなどの実施を目的とします。

## 3 業務の内容

各業務については、以下のとおりとする。また、その他必要な調査や調整が生じた場合は、協議の上、実施するものとする。

(1) 共通業務

ア 実施マニュアル策定

会場管理運営の実施に必要な実施マニュアルを策定

イ よこはま動物園ズーラシア関連業務との調整

業務分担、情報共有、危機管理対応等の各種調整

ウ 各種備品の配置

会場管理運営の実施に必要な各種備品（事務備品、管理備品、消耗品等）の調達、配置

(2) 会場運営

ア 会場サービス

会場の案内、情報提供、巡回、遺失物・拾得物対応、迷子対応

各種問い合わせ対応（開催期間中の会場での電話対応、2018年度春の開催後から2019年度秋の開催までの間における電話対応を含む）

イ 無線等による連絡体制の確立

会場運営及び交通輸送部門で必要となる配置機材、無線系統、無線機材の調達、配備

ウ 催事業務

\*詳細別紙（里山ガーデンフェスタ催事業務説明資料）参照

エ 保険業務

必要となる保険項目の検討、保険への加入

オ 各種調査

来場者アンケート、来場者数集計

カ レンタル事業

車いす

(3) 会場管理

ア 会場内誘導

会場内の動線を考慮した必要となる運営上の誘導サインの配置

イ 会場運営本部

会場運営本部の屋内設備、レイアウト（別紙図面参照）

ウ 会場内巡視点検

会場内警備（午前7時～午後7時）、清掃、小破修繕、廃棄物処理

エ 通門管理

会場内への来場者、関係者、車両等の通門の管理、調整

オ 危機管理

救護スタッフの配置、緊急事態の来場者誘導等

#### (4) 会場設営

- ア 休憩テントの設置
- イ 仮設トイレの設置
- ウ ベンチ、テーブル等の設置
- エ 仮設フェンスの設置
- オ その他必要な施設の設置

#### (5) 交通輸送業務

- ア 会場とよこはま動物園ズーラシア正門入口間のシャトルバスの運行  
シャトルバスの運行は、以下のとおり実施することとする。
  - ・ 運行するシャトルバスの定員は、70名以上とすること。
  - ・ 運行時間は、2019年春は午前11時から午後5時、2019年秋は午前10時30分から午後4時30分を基本とし、必要に応じて前後に延長すること。
  - ・ 運行頻度は、一日あたり平日は31便以上、土日祝日は、51便以上運行すること。
- \* 1便は、会場からよこはま動物園ズーラシア正門入口の片道を1便とし、往復の場合は、2便として計上する。
- イ 会場誘導  
最寄駅（中山駅・三ツ境駅・鶴ヶ峰駅）における案内誘導サインの設置及び会場内のサインの設置

#### (6) 業務報告書の作成

- ア 報告書 日本工業規格A4判で簡易製本2部  
電子データを記録したCD-R2枚
- イ 報告書は、図面・グラフ等は適宜カラー印刷とする。
- ウ 報告に当たっては、別途指示する日までに原稿案を委託者に提出し、その内容について十分調整すること。
- エ 写真データ別途提供すること。

#### (7) その他

受託者は、別途、着手届、工程表、完了届、請求書等を提出するものとする。

### 4 業務の進め方

- (1) 受託者は、業務に先立ち業務内容及び実施体制、実施方法、スケジュール等の業務を迅速に遂行するために必要な計画を作成し、里山ガーデンフェスタ実行委員会（以下「委員会」という。）の承認を得て業務を実施すること。
- (2) 事業の目的を迅速に達成し、かつ事業を効果的なものとするために必要な人材を確保すること。
- (3) 受託者は、委員会及び関係者、関係機関等と十分に調整の上、連携を密にしつつ、効率的、効果的に業務を進めること。

- (4) 打ち合わせ及び各種会議に使用する資料で委員会が求めるものを作成すること。
- (5) 本業務の実施に当たり疑義が生じた場合及び本業務説明資料に定めのない事項については、委員会と受託者で協議の上、業務を進めること。
- (6) 受託者は、委員会から業務の進捗状況を把握するために資料等を要求された場合には、速やかに提出すること。

## 5 納入場所

里山ガーデンフェスタ実行委員会事務局（公益財団法人横浜市緑の協会内）

## 6 概算額

102,000 千円（税込）

（内訳）2018 年度実施分 28,000 千円、2019 年度実施分 74,000 千円

## 7 契約について

- (1) 受託候補者とは、本業務説明資料及び提案内容等に基づき、委員会の決定した予定価格の範囲内で業務委託契約を締結する。  
ただし、業務委託条件・仕様等は、契約段階において若干の修正を行うことがある。
- (2) 前号により業務委託契約を締結した受託者とは、2019 年度の里山ガーデンフェスタ実行委員会予算の成立をもって、2019 年度の里山ガーデンフェスタ会場運営業務委託を継続して契約する予定とする。

## 8 その他

- (1) 委託期間中は、業務経過内容全般を常に把握している専任の担当者を置き、委員会との連絡調整を行うこと。
- (2) 書類や啓発資材の作成に当たっては、再生紙等の環境負荷低減に資する物品を使用すること。
- (3) 成果品に対し、著作権法に規定する著作権が発生する場合、その権利は、成果品の引渡しとともに委員会に帰属するものとする。ただし、受託者の著作権の行使につき、委員会の承諾又は合意を得た場合についてはこの限りではない。