

里山ガーデンフェスタ(2019年秋・2020年春)設計・施工監理等業務委託 受託候補者選定に係る実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、里山ガーデンフェスタ実行委員会（以下「委員会」という。）による「里山ガーデンフェスタ(2019年秋・2020年春)設計・施工監理等業務委託」の発注に際し、公募型プロポーザル方式により受託者を特定する手続き等について必要な事項を定める。

(審議事項)

第2条 里山ガーデンフェスタ実行委員会プロポーザル実施事務要綱第4条第2項に定められた審議事項は、次のとおりとする。

- (1) プロポーザルの実施に関する審査
 - ア 提案資格の決定
 - イ 提案内容の評価方法（評価項目、評価基準等）の決定
 - ウ 評価委員の決定
 - エ その他必要と認めるもの
- (2) 選定に関する審査
 - ア 受託候補者の特定
 - イ プロポーザル評価結果の通知・公表
 - ウ その他必要と認めるもの

(実施の公表)

第3条 実施の公表にあたっては、受託候補者選定に係る実施要領、提案書作成要領、提案書評価基準及び業務説明資料により、次の各号に掲げる事項について明示するものとする。

- (1) 当該業務の概要等
- (2) プロポーザルの手続き
- (3) プロポーザルの作成書式及び記載上の留意事項
- (4) 評価に関する事項
- (5) その他必要と認める事項

(提案書の内容)

第4条 提案書は、次の各号に掲げる事項について作成するものとし、様式などは、別に定める。

- (1) 提案者の概要及び業務実施体制
- (2) 業務実績
- (3) 花壇設計及び課題に対する提案
- (4) その他当該業務に必要な事項

(評価)

第5条 受託候補者を特定するための評価事項は、次に掲げる事項とする。

- (1) 企画提案内容の妥当性・実現性等
 - (2) 業務実施体制の妥当性・実現性等
 - (3) その他当該業務に対する意欲等
- 2 提案内容の評価にあたって、提案者にヒアリングを行うものとする。

- 3 提案書の内容及びヒアリング結果を基に、当該業務に最も適した者を特定するものとする。ただし、評価結果が同点の場合には、評価基準の2提案内容、3提案内容【課題1】、4提案内容【課題2】の順に得点が高い提案者を特定し、さらに同点の場合は、評価会議にて採択を行い、当該業務に最も適した者を特定するものとする。
- 4 特定、非特定に関わらず、各々の提案者の評価結果をその提案者に通知するものとする。
- 5 提案者が1者の場合は、満点の6割以上の評価点をもって特定するものとする。

(評価会議の設置)

第6条 評価会議は、次の各号に定める事項について、その業務を行うものとする。

- (1) 評価の着眼点、評価項目及びそのウエイト並びに評価基準の確認
- (2) 提案内容の評価
- (3) 評価の集計及び報告
- (4) ヒアリング

2 評価会議には委員長、副委員長及び委員を置き、次のとおりとする。

- 委員長 公益財団法人横浜市緑の協会総務課長
- 副委員長 横浜市環境創造局公園緑地整備課担当課長
- 委員 公益財団法人横浜市緑の協会企画課長
公益財団法人横浜市緑の協会企画課担当課長兼管理課長
公益財団法人横浜市緑の協会経理課長
公益財団法人横浜市緑の協会施設課長

- 3 委員長に事故等があり、欠けたときには、副委員長がその職務を代理する。
- 4 評価会議は、委員の5分の4以上の出席をもって成立する。
- 5 委員長は、評価結果を里山ガーデンフェスタ実行委員会業者選定委員会に報告するものとする。

(提案資格の確認)

第7条 提案資格が認められなかった旨の通知を受けた参加意向申出者は、書面によりの理由について説明を求めることができる。

なお、書面は委員会が通知を発送した日の翌日起算で、土曜・日曜・祭日を除く5日後の午後5時までに参加意向申出書提出先まで提出しなければならない。

- 2 前項により説明を求められたときは、委員会が書面を受領した日の翌日起算で、土曜・日曜・祭日を除く5日以内に説明を求めた者に対し書面により回答する。

(評価結果の確認)

第8条 特定されなかった旨の通知を受けた応募者は、書面により選定されなかった理由の説明を求めることができる。

なお、書面は、委員会が通知を発送した日の翌日起算で、土曜・日曜・祭日を除く5日後の午後5時まで提案書提出先まで提出しなければならない。

- 2 前項により説明を求められたときは、委員会が書面を受領した日の翌日起算で、土曜・日曜・祭日を除く5日以内に説明を求めた者に対し書面により回答する。

附 則

この要領は、平成30年11月5日から施行する。