（様式１）

平成　　年　　月　　日

里山ガーデンフェスタ実行委員会会長

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

参加意向申出書

　　次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

　　件名：里山ガーデンフェスタ植物維持管理等業務委託

１　参加者について

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 住所 | 〒　　　-　　　　 |
| 横浜市入札有資格者名簿業者コード | □□□□□□□（７桁の数字）　 |

２　連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者所属 |  |
| 担当者氏名 | （フリガナ） |
|  |
| 住所 | 〒　　　-　　　　 |
| 電話・ＦＡＸ番号 | 電　話　　　　　－　　　　　－　　　　ＦＡＸ　　　　　－　　　　　－　　　　 |
| 電子メールアドレス | 　　　　　　　　　＠　　　　　　　　　　　　　 |

（様式２）

平成　　年　　月　　日

里山ガーデンフェスタ実行委員会会長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

質問書

　業務名：里山ガーデンフェスタ植物維持管理等業務委託

|  |  |
| --- | --- |
| 該当箇所（頁） | 質　問　事　項 |
|  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当部署

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

注記）

　１　この様式に質問を記入し、E-mail（midorimaster01@satoyama-garden.jp）に添付して送信して下さい。

　２　質問がない場合、質問書の提出は不要です。

（様式３）

提　　案　　書

平成　　年　　月　　日

里山ガーデンフェスタ実行委員会会長

住所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

下記業務について、提案書を提出します。

記

　業務名：里山ガーデンフェスタ植物維持管理等業務委託

記載担当者

氏名

法人・団体名、所属部・課名

電話番号

　FAX

　電子メール

（様式４）

参加者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 | (フリガナ) |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者 | (フリガナ)職氏名：生年月日：明治・大正・昭和・平成　　　　年　　月　　日 |
| 連絡担当者 | 所属　：氏名　：TEL　：　　　　　　　　　　E-mail： |
| 設立年月日 | 　　　年　　　月 |
| 3か年従業員 | 各決算期末の在籍数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 常勤役員 | 常勤従業員 | 非常勤従業員 |
| 平成　　年度 |  |  |  |
| 平成　　年度 |  |  |  |
| 平成　　年度 |  |  |  |

* 非常勤従業員（パート・アルバイト）数は、1日8時間とした場合の１日あたりの平均延べ人数を記入ください。
* 外注費で処理している人員は除外してください。
 |
| 主要事業概要 |  |

（様式５）

業務実施体制

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実施体制 | （１）人員配置計画　体制上の役割や連絡体制、担当者数がわかるように記入してください。また、業務の進め方や、作業員数について具体的に記述してください。　従事予定者ごとに業務歴・資格等を具体的に記入してください。　再委託を予定している場合は、その相手方（予定）および内容を記入してください。　　　　　　　　　　　　　　　　（記入例） |

（様式６）

業務経験・実績

（１）配置予定技術者が有する過去１０年間の**同種業務の施工経験（※1）**を評価します。

※１　同種業務の施工経験とは以下の二項目両方を満たす業務とします。

①施工規模：受注金額3,000万円以上（当初契約額）の公園・緑地等（港湾緑地・街路樹等含む）の工事・委託

　　　②工種　　：工種に植栽工や植栽管理が含まれる工事・委託

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定技術者名 |  |
| 担当した工事・委託名 |  |
| 添付書類 | 同種業務を担当したことが分かる書類（テクリスや契約書等の写し）を別に添付してください。 |

（２）過去５年間における横浜市優良工事施工会社表彰受賞状況を評価します。（１件のみ記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 表彰者氏名 |  |
| 添付書類 | 受賞したことが分かる書類（賞状等の写し）を別に添付してください。 |

（３）過去５年間における配置予定技術者の横浜市優良工事現場責任者表彰（表彰部門：土木・造園部門）受賞状況を評価します。

|  |  |
| --- | --- |
| 表彰者氏名 |  |
| 添付書類 | 受賞したことが分かる書類（賞状等の写し）を別に添付してください。 |

（様式７）課題に対する提案

|  |  |
| --- | --- |
| 【課題１】 | **里山ガーデンの会場特性を踏まえ、植物の植替えなど、限られた時間で効率的かつ安全に業務を実施するための留意点をあげ、その課題解決のための提案をしてください。** |
| 計画案 |  |

記載内容は、Ａ４判用紙４枚以内に収めること。【Ａ３判１枚は、Ａ４判２枚と換算します】

（様式８）課題に対する提案

|  |  |
| --- | --- |
| 【課題２】 | **公開中、植物を良好に生育・維持するとともに、来場者に満足していただくために、どのように植栽管理をおこなうことが必要か留意点等を踏まえ、具体的に記述してください。絵や図表等による説明の補足は自由とします。** |
|  |  |

記載内容は、Ａ４判用紙４枚以内に収めること。【Ａ３判１枚は、Ａ４判２枚と換算します】

（様式９）課題に対する提案

|  |  |
| --- | --- |
| 【課題３】 | **設計図書に記載されている業務内容を踏まえ、想定されるリスクをあげ、維持管理者としてどのようなリスク対応をおこなうか記載してください。絵や図表等による説明の補足は自由とします。** |
|  |  |

記載内容は、Ａ４判用紙４枚以内に収めること。【Ａ３判１枚は、Ａ４判２枚と換算します】